

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE A
CONCURSULUI DE MANAGER - PERSOANĂ FIZICĂ, LA
SPITALUL ORASENESC TANDAREI**

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1. - (1) Ocuparea funcției de manager persoană fizică, la Spitalul Orasenesc Tandarei se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ condițiile:

a) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;

b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;

e) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager - persoană fizică, din cadrul Spitalului Orasenesc Tandarei se organizează de către Consiliul de Administratie al Spitalului Orasenesc Tandarei si se desfășoară la sediul acestuia , cu respectarea prezentului regulament.

Art. 2. - Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc Tandarei numeste, prin hotărâre, comisia de concurs, cu avizul conform al Primarului Orasului Tandarei.

Art. 3. - (1) Concursul se desfășoară în doua etape, după cum urmează:

1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidati a condițiilor stabilite în publicatia de concurs, etapa eliminatorie;

2. etapa de sustinere a probelor de evaluare si cuprinde:

a) proba scrisa, un test-grilă de verificare a cunostintelor;

b) proba de sustinere a proiectului de management.

(2) Nota minima de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmeste clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 8,00.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului Orasenesc Tandarei

Art. 4. - (1) Numirea în funcția de manager al Spitalului Orasenesc Tandarei se face prin act administrativ al Primarului Orasului Tandarei .

(2) Managerul încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu Primaria Orasului Tandarei pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor legale în vigoare.

Art. 5. - (1) Consiliul de administrație al Spitalului Orasenesc Tandarei publică anunțul de concurs într-un Cotidian Local , precum și pe site-ul Primăriei Orasului Tandarei , pe site-ul Spitalului Orasenesc Tandarei și pe site-ul Direcției de Sănătate Publică , cu cel puțin 15 zile înainte de data începerii acestuia.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului;
- c) criteriile de selecție;
- d) locul și perioada de înscriere;
- e) conținutul dosarului de înscriere;

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management, precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs. Acestea se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-urile:

- Primăria Orasului Tandarei www.primaria-tandarei.ro
- Direcției de Sănătate Publică www.dspialomita.ro
- Spitalului Orasenesc Tandarei www.spitaltandarei.ro și afisare la sediul acestuia .

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER PERSOANĂ FIZICĂ LA SPITALUL ORASENESC TANDAREI

Art. 6. - (1) Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de manager la Spitalul Orasenesc Tandarei se numește în condițiile art.2. și este formată din:

- a) președinte – președintele Consiliului de Administrație al Spitalului Orasenesc Tandarei;
- b) 4 membri, din care:
 - 1 reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Ialomița
 - 1 reprezentant al Consiliului de Administrație al Spitalului Orasenesc Tandarei
 - 2 reprezentanți numiți de Primarul Orasului Tandarei;

c) un secretar persoană din cadrul compartimentului Resurse Umane al Spitalului Orasenesc Tandarei.

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor se numeste de către Consiliului de Administratie al Spitalului Orasenesc Tandarei având următoarea componentă de reprezentare:

- a) 1 reprezentant al Directiei de Sanatate Publica Ialomita
- b) 1 reprezentant al Consiliul de Administrație al Spitalului Orasenesc Tandarei;
- c) 1 reprezentant numit de Primarul Orasului Tandarei;
- d) un secretar, persoană din cadrul compartimentului Resurse Umane al Spitalului Orasenesc Tandarei .

(3) Nu pot face parte din comisia de concurs si din comisia de solutionare a contestatiilor cei care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidatilor.

Art. 7. - (1) Consiliul de Administratie al Spitalului Orasenesc Tandarei pune la dispozitia comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului si ia măsurile necesare asigurării securității informatiilor pe toată perioada acestuia.

(2) Presedintele comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității în ceea ce priveste evaluarea candidatilor, asigurarea sanselor egale pentru acestia, securitatea continutului probelor de evaluare si a documentelor elaborate de comisie.

Art. 8. - Comisia de concurs are următoarele atributii:

- a) stabilirea temelor pentru proiectul de management si a bibliografiei pentru concurs, precum si publicarea si afisarea acestora cu respectarea prevederilor legale;
- b) elaborarea întrebărilor pentru testul-grilă de verificare a cunostintelor;
- c) studierea dosarelor de înscriere ale candidatilor;
- d) întocmirea listei candidatilor admisi la concurs;
- e) instruirea candidatilor înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- f) organizarea si desfășurarea probelor de evaluare;
- g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativa a probelor de evaluare si pentru finalizarea concursului;
- h) evaluarea candidatilor;
- i) înregistrarea contestatiilor candidatilor si predarea acestora, pe baza de proces-verbal, comisiei desemnate pentru solutionare;
- j) stabilirea clasificării candidatilor;
- k) punerea la dispozitia comisiei de solutionare a contestatiilor a tuturor documentelor necesare analizării si solutionării acestora.

Art. 9. - (1) Comisia de solutionare a contestatiilor rezolvă contestatiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grila si la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor sunt definitive si sunt aduse la cunostinta contestatarului prin afisare la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei .

CAPITOLUL III

INSCRIEREA CANDIDATILOR

Art. 10. - Înscrierea candidatilor se face la Registratura Spitalului Orasenesc Tandarei într-un interval care se încheie cu 7 (șapte) zile înaintea datei stabilite pentru susținerea concursului.

Art. 11. - Dosarul de înscriere trebuie să contină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalente;
- d) copia legalizata a documentelor care atesta absolvirea cursurilor de perfecționare postuniversitară în management sau management sanitar sau copia legalizata a documentelor care atesta absolvirea unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii, prevăzute la art.1 lit(b);
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii si alte acte ce atesta efectuarea unor specializări, competente/atestare etc. in domeniul managementului sanitar;
- g) adeverinta care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "in conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverinta din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) declaratia pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- K) copie legalizata a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care si-a schimbat numele, după caz;
- l) proiectul de management realizat de candidat ;

Art. 12. - (1) In termen de 3 zile de la finalizarea înscrierilor, comisia de concurs verifica/studiază dosarele depuse si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afisează la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei .

(3) Candidatii pot contesta acest rezultat in termen de 24 de ore de la data afisarii rezultatelor, prin depunerea contestatiei în scris la registratura Spitalului Orasenesc Tandarei.

Contestatiile se solutionează de comisia de solutionare a contestatiilor in termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora, iar rezultatele contestatiei se afisează la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei .

(4) Concursul este continuat numai de candidatii declarati "Admis".

CAPITOLUL IV

DEFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 13 (1) Probele de evaluare se desfășoară la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei din str.Spitalului , nr.1, confor programului stabilit de comisia de concurs si consta din doua probe:

a) Proba scrisă ,care reprezinta un test-grila de verificare a cunostintelor;

b) Proba de sustinere a proiectului de management .

(2) Nota minima de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmeste clasificarea candidatilor care au promovat toate probele de evaluare si au obtinut media finala de cel putin 8,00.

Art. 14. - (1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grila de verificare a cunostintelor cu cel mult 12 ore înaintea sustinerii probei. Aceasta activitate se desfășoară in conditiile prevăzute la art. 7 alin. (1), asigurate de consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc Tandarei care organizează concursul.

(2) Testul-grila are caracter eliminatoriu si se desfășoară pe durata a 2(două) ore.

(3) Testul-grila contine 40 de întrebări, din care 50% din domeniul legislatiei specifice activității spitalului public si 50% din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a, b, c, d), astfel:

a) 50% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 si se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 50% din totalul întrebărilor au doua răspunsuri corecte din 4 si se notează fiecare răspuns corect cu 0,3 puncte ($0,15 * 2 = 0,30$).

Art. 15. - (1) Testul-grila elaborat se multiplica in prezenta presedintelui comisiei de concurs, intr-un număr de exemplare dublu fata de numărul candidatilor înscriși in concurs. După multiplicare testele-grila se introduc intr-un plic care se sigilează. In cazul in care numărul candidatilor înscriși impune desfășurarea probei de concurs in mai multe săli, pentru fiecare sala se întocmeste un plic sigilat, care va contine numărul de teste-grila si o rezerva egala cu numărul candidatilor repartizati in sala respectiva.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea si sigilarea plicurilor cu testele-grila nu pot să părăsească spatiile in care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

Art. 16. - Întrebările se elaborează astfel încât:

a) continutul sa fie clar exprimat;

b) formularea sa fie in stricta concordanta cu bibliografia stabilita pentru concurs;

c) sa acopere o arie cat mai extinsa a bibliografiei pentru concurs;

d) sa poată fi rezolvate in timpul stabilit.

Art. 17. - (1) Persoanele care supraveghează desfășurarea probei testului-grila, sunt desemnate cu cel mult 12 ore înainte de începerea probei de către presedintele comisiei de concurs.

(2) Presedintele comisiei de concurs stabileste atributiile si responsabilitățile personalului de supraveghere.

Art. 18. - Pentru rezolvarea testului-grila candidatii folosesc numai pasta de culoare albastra. Orice alta culoare decât cea albastra este interzisa, fiind considerata semn distinctiv.

Art. 19. - Notarea testului-grila se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs si aprobat de presedintele acesteia, în conformitate cu prevederile alin.(4) al art.14 din prezentul regulament. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. In situatia in care exista diferente mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, presedintele reverifica si stabileste punctajul definitiv.

Art. 20. - (1) Rezultatul testului-grila se afisează la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidatii care au obtinut la testul-grila de verificare a cunostintelor o nota mai mica de 7,00 sunt declarati respinsi si nu pot continua concursul.

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul testului-grila in termen de 24 de ore de la afisare.

Contestatiile se solutionează de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Art. 21. - (1) Proiectul de management reflecta modul in care candidatul analizează si propune solutii de rezolvare a temei date si va fi notat cu un punctaj maxim de 10 puncte corespunzător notei 10. Punctajul maxim de 10 puncte va fi acordat astfel:

- maxim 8 puncte pentru continutul proiectului, conform grilei de punctare;
- maxim 2 puncte pentru interviu.

Punctajul final obtinut de candidat în urma probei de sustinere a proiectului de management reprezintă suma punctajului acordat proiectului de management si a punctajului obtinut la interviu.

(2) Tema aleasa de candidat pentru proiectul de management se refera la activitatea Spitalului Orasenesc Tandarei . Informatiile necesare pentru realizarea proiectului sunt libere la publicare si obtinute in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(3) La cererea candidatilor, Consiliul de Administratie al Spitalului Orasenesc Tandarei are obligatia sa pună la dispozitia acestora, in maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, structura organizatorica aprobata si structura de personal ale unității sanitare, aflate in vigoare la data solicitării.

Art. 22. - (1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta si se dezvoltă într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilita pentru sustinerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota finala, cu doua zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifycă și stabilește punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de concurs, se publică pe site-ul Primăriei Orasului Tandarei, pe site-ul Spitalului Orasenesc Tandarei, pe site-ul Direcției de Sănătate Publică Ialomita și se afișează la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

Art. 23. - (1) Sustinerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Aceasta durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) În urma sustinerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare și o comunică candidatului prin afișare.

Art. 24. - (1) Comisia de concurs va solicita suplimentar candidatului în cadrul probei de susținere a proiectului de management un interviu în scopul aprecierii abilităților candidatului de îndeplinire a atribuțiilor funcției de manager, care va fi punctat cu maxim 2 puncte.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă punctele pentru interviu pe Fișa interviului prevăzută în anexa nr.1 la prezentul regulament.

(3) Punctajul final este media punctelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs

Art. 25. - (1) Interviul se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de concurs.

(2) În cadrul interviului se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre.....?);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?);

c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: În cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?);

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți ca.....).

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. - Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager - persoană fizică, membrii Consiliului de Administrație al Spitalului Orasenesc Tandarei.

Art. 27. - (1) Media finală a fiecărui candidat este media aritmetică a notelor obținute la testul-grilă și proiectul de management, calculată cu două zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmeste, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la testul-grilă, iar la menținerea egalității, după punctajul obținut la proiectul de management.

Art. 28. - (1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului prin publicare pe site-ul Primăriei Orasului Tandarei www.primaria-tandarei.ro, Direcției de Sănătate Publică Ialomita www.dspialomita.ro, Spitalul Orasenesc Tandarei www.spitaltandarei.ro și afișare la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului prin depunerea în scris a contestației la registratura Spitalului Orasenesc Tandarei.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere, de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei.

Art. 29. - (1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează Consiliului de Administrație al Spitalului Orasenesc Tandarei, procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

(2) Consiliul de administrație al Spitalului Orasenesc Tandarei validează rezultatele concursului și solicită Primarului Orasului Tandarei emiterea actului administrativ de numire pentru persoana validată.

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către Spitalul Orasenesc Tandarei.

— // —

**Primar,
Prof. ROMAN GEORGE CRISTIAN**

**Secretar,
Jrs.BUCUROIU MARIAN**

Anexa nr.2
la Dispozitia nr. 223 din 24.03.2016

FISA INTERVIULUI

Candidat: nume, prenume
Calificare (profesie, grad profesional, titlu
academic)
Data interviului

+-----+

| 1. Aptitudini de comunicare:

- | - Excelente (10-9,50)
- | - Foarte bune (9,49-9,00)
- | - Acceptabile (8,99-7,00)
- | - Minime (6,99-5,00)
- | - Insuficiente (4,99-1,00)

+-----| 2.

Aptitudini si cunostinŃe manageriale:

- | - Excelente, capabil să Ńsi asume atributiile functiei de manager fără o pregătire prealabila (10-9,50)|
- | - Foarte bune, este necesara putina pregătire (9,49-9,00)
- | - Bune, are cunostinte elementare, dar este capabil sa Ńnvete (8,99-7,00)
- | - Necesită multă pregătire (6,99-5,00)
- | - Nu are aptitudini manageriale (4,99-1,00)

+-----

| 3. Ambitii profesionale:

- Fixează obiective foarte ambitioase (10-9,50)
- Scopuri de nivel înalt (9,49-9,00)
- Obiective de nivel mediu (8,99-7,00)
- Obiective limitate, nu este foarte ambitios (6,99-5,00)
- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99-1,00)

4. Motivare:

- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10-9,50)
- Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49-9,00)
- Dorința de a munci (8,99-7,00)
- Putin interesat de ocuparea funcției (6,99-5,00)
- Nu este interesat de ocuparea funcției, imposibil (4,99-1,00)

5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de manager de spital public:

9

- Excelent pentru această funcție (10-9,50)
- Foarte bun pentru această funcție (9,49-9,00)
- Satisfăcător pentru această funcție (8,99-7,00)
- Incert pentru această funcție (6,99-5,00)
- Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99-1,00)

6. Autocontrol:

- Are o excelentă abilitate de a se controla (10-9,50)
- Sigurată de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49-9,00)

- | - Autocontrol mediu (8,99-7,00)
- | - Pare suprasolicitat, nervos (6,99-5,00)
- | - Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99-1,00)

+-----
| 7. Impresie generala:

- | - Excelentă (10-9,50)
- | - Foarte bună (9,49-9,00)
- | - Bună (8,99-7,00)
- | - Satisfăcătoare (6,99-5,00)
- | - Nesatisfăcătoare (4,99-1,00)

+-----
Nota obținută*): - candidatul este**):
Evaluator (membrul Comisiei de concurs),

.....
Semnătura

Data

*) Se trece nota interviului de selectie, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

***) Aprecierea candidatului:

În funcție de nota obținută, punctajul final este:

- FOARTE POTRIVIT (10 - 9,50) – 2 puncte
- POTRIVIT (9,49 - 9,00) – 1,5 puncte
- DESTUL DE POTRIVIT (8,99 - 7,00) – 1 punct
- NEPOTRIVIT (6,99 - 1,00) – 0 puncte

-//-

**Primar,
Prof. ROMAN GEORGE CRISTIAN**

**Secretar,
Jrs.BUCUROIU MARIAN**