

SPITALUL ORASENESC TANDAREI

Str. Spitalului, nr. 1, Oras TANDAREI, Jud.IALOMITA

Cod postal: 925200, CUI 4365417

Tel: 0243.270.700; Tel/Fax: 0243 273 298.

Email: spitaltandarei@gmail.com; office@spitaltandarei.ro.

Web: www.spitaltandarei.ro

Operator de date cu caracter personal inregistrat la A.N.S.P.D.C.P.- nr. 14613



Nr. 1804 /20.06.2024

MANAGER,
Av.Stroe Adriana

ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT PROPRIU

Privind achizitia de servicii prestate de medici specialisti

In temeiul Art.111 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, coroborat cu prevederile Art.101 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, Spitalul Orășenesc Țândărei, cu sediul in Str. Spitalului, Nr.1, Țândărei, Jud.Ialomita, in calitate de autoritate contractanta, doreste sa achizitioneze servicii prestate de medici specialisti, pentru asigurarea continuitatii activitatii medicale, conform cerintelor caietului de sarcini.

Obiectul contractului: Servicii prestate de medici specialisti –Anexa 2.Se solicita servicii in urmatoarea specialitate medicala:

Radiologie și imagistică medicală -1/2 post.

Modalitatea de atribuire –Procedura simplificata proprie;

Sursa de finantare – Venituri proprii;

Tip contract –Contract de prestari servicii;

Durata contractului: de la data de 03.07.2024 pana la 31.12.2024 cu posibilitate de prelungire pana la data de 30.04.2025;

Cod CPV: 85121200-5 –Servicii prestate de medici specialisti –Anexa 2.

Descriere: Achizitionarea de servicii prestate de medici specialisti, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si documentele achizitiei.

Documentele necesare in vederea participarii la procedura de atribuire, sunt atasate prezentului anunt si sunt disponibile pe site-ul Spitalului Spitalul Orășenesc Țândărei.

Procedura se finalizeaza prin incheierea unui contract pe o durata pana la 31.12.2024. Valoarea contractului, pana la data de 31.12.2024: 65.000 Lei.

Valoarea maxima estimata: 170 lei , incluzand eventualele suplimentari. Tarif mediu: 170 Lei/ora, pentru un program de 3 ore/zi, 5 zile/saptamana/luni-duminica, conform graficului de prezenta.

Valoarea estimata a fost stabilita conform grilei de salarizare conform postului vacant, luandu-se in calcul sporul pentru conditii de munca specifice postului si alte cheltuieli. **Depunerea ofertelor se va face pana la data de: 02.07.2024 ora 10:00.**

Locul desfasurarii: sediul institutiei, Str. Spitalului, Nr.1, Tandarei, Jud. Ialomita.

Limba de redactare a ofertei: Romana. Criteriul de atribuire: „Pretul cel mai scazut”.

La procedura simplificata proprie are dreptul sa participe orice operator economic, de drept public sau de drept privat, care este autorizat sa presteze serviciile care fac obiectul contractului de servicii sociale si specifice la care se face referire.

Conditii de participare: Cerintele din caietul de sarcini vor fi insusite in totalitate de catre ofertant.

-Se vor prezenta documentele solicitate in caietul de sarcini.

Modul de prezentare al ofertei:

-Operatorii economici participantii la procedura de atribuire, vor depune oferta in felul urmator:

-1 plic in care se va introduce formularul de oferta –(**formular nr.1 si anexa**), care va fi inscriptionat cu denumirea operatorului economic si cu mentiunea „**Propunere financiara**”);

-1 plic in care se vor introduce **documentele mentionate la pct.11 in Caietul de sarcini „Conditii de participare”** impreuna cu **formularele nr.3, 4 si 5**, care va fi inscriptionat cu denumirea operatorului economic si cu mentiunea „**Documente de calificare si Propunere tehnica**”.

-Cele doua plicuri vor fi introduse intr-un plic mat, exterior, care va fi inscriptionat cu denumirea operatorului economic si cu mentiunea „**Pentru procedura de achizitie servicii prestate de medici specialisti organizata de catre Spitalul Orăşenesc Țândărei in data de 2.07.2024**”.

Ofertele vor fi redactate in limba romana si vor fi depuse la sediul Spitalului Spitalul Orăşenesc Țândărei, pana la data limita de depunere, respectiv 02.07.2024, ora 10:00.

Orice oferta depusa dupa data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor nu va fi luata in considerare.

Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 02.07.2024 ora 10:30.

La sedinta de deschidere a ofertelor poate sa participe un reprezentant al operatorului economic, avand asupra lui imputernicirea (**formular nr.8**) si un act de identitate.

Modul de lucru al comisiei de evaluare

Pe baza analizei ofertelor, comisia de evaluare intocmeste un proces-verbal care va cuprinde descrierea procedurii, elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator iar in cazul operatorilor economici ale caror oferte nu au fost declarate castigatoare, cauzele respingerii.

Dupa desfasurarea si validarea selectiei se va proceda la informarea ofertantului castigator despre

alegerea sa si a celorlalti ofertanti despre respingerea ofertelor lor.

In vederea depunerii eventualelor contestatii, operatorii economici ale caror oferte au fost respinse, vor solicita si vor primi copia procesului-verbal urmand ca in termen de o zi lucratoare de la primirea acestuia, sa depuna contestatia cu privire la modul in care au fost respectate dispozitiile legale care reglementeaza procedura de atribuire privind achizitia serviciilor, la sediul autoritatii contractante.

Raspunsul la contestatii va fi comunicat in termen de 48 de ore de la depunerea contestatiilor.

Devin anexe la prezentul anunt de participare, caietul de sarcini, modelul de contract si formularele procedurii de atribuire.

Informatii suplimentare se pot obtine la nr. de tel. 0243.270.700, tastele 1-1.

BIROU ACHIZITII-PUBLICICE,
Ec. Moldoveanu Marioara

SPITALUL ORASENESC TANDAREI

Str. Spitalului, nr. 1, Oras TANDAREI, Jud.IALOMITA

Cod postal: 925200, CUI 4365417

Tel: 0243.270.700; Tel/Fax: 0243 273 298.

Email: spitaltandarei@gmail.com; office@spitaltandarei.ro.

Web: www.spitaltandarei.ro

Operator de date cu caracter personal inregistrat la A.N.S.P.D.C.P.- nr. 14613



Nr.1804/ 20.06.2024

Aprobat,
Manager,
Av.Stroe Adriana

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Pentru atribuirea prin procedura proprie a contractului de prestari
servicii avand ca obiect

„Servicii prestate de medici specialisti”

Specialitatea: Radiologie și imagistică
medicală

Cod CPV: 85121200-5 –Servicii prestate de medici specialisti –Anexa 2.

Forma de publicitate: publicare pe site-ul institutiei: www.spitaltandarei.ro

Director Fin.-Contabil,
Ec.Ceapa Sofica

Birou Achizitii-publice,
Ec. Moldoveanu Marioara

CUPRINS:

1. Caiet de sarcini
2. Clauze contractuale
3. Formulare si modele

SPITALUL ORASENESC TANDAREI

Str. Spitalului, nr. 1, Oras TANDAREI, Jud.IALOMITA

Cod postal: 925200, CUI 4365417

Tel: 0243.270.700; Tel/Fax: 0243 273 298.

Email: spitaltandarei@gmail.com; office@spitaltandarei.ro.

Web: www.spitaltandarei.ro

Operator de date cu caracter personal inregistrat la A.N.S.P.D.C.P.- nr. 14613



Nr.1086/ 20.06.2024

Aprobat
Manager,
Av. Stroe Adriana

-Caiet de sarcini-

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Procedura se finalizeaza prin incheierea unui contract de prestari servicii.

Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale si obligatorii.

2. Obiectul achizitiei

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect stabilirea conditiilor pentru achizitionarea serviciilor prestate de medici specialisti, in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii, pana la ocuparea prin concurs a postului declarat vacant.

Se solicita servicii in urmatoarea specialitate: Radiologie si imagistica medicala – 1/2 post;

3. Modalitatea de atribuire –Procedura simplificata proprie;

4. Sursa de finantare – Venituri proprii;

5. Tip contract –Contract de prestari servicii;

6. Durata contractului: de la data de 03.07.2024 pana la 31.12.2024 cu posibilitate de prelungire pana la data de 30.04.2025, pana la ocuparea prin concurs a postului declarat vacant.

7. Valoarea totala maxima estimata: 106.000 Lei fara TVA, incluzand eventualele suplimentari pana la 30.04.2025.

Valoarea contractului, pana la data de 31.12.2024: 65.000 Lei.

(Tarif mediu 170 Lei/ora);

7.1. Valoarea estimata a fost stabilita conform grilei de salarizare aferenta postului vacant luandu-se in calcul sporul pentru conditii de munca specific postului si alte cheltuieli.

7.2. Valoarea contractului este calculata avandu-se in vedere un program de 3 ore/zi, 5 zile/saptamana, de luni pana duminica conform graficului de prezenta.

8. Cod CPV: 85121200-5 –Servicii prestate de medici specialisti –Anexa 2.
9. Descriere: Achizitionarea de servicii prestate de medici specialisti, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si documentele achizitiei.

10. Legislatia aplicabila:

- a) Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice;
- b) H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- c) Legea nr.95/2006 privind Reforma in domeniul sanatatii, republicata.

11. CONDITII DE PARTICIPARE:

Poate participa orice persoana, care indeplineste conditiile prevazute de lege.

1.Situatia personala a ofertantului

Cerinta 1:

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, art.165,art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitate de indeplinire: -se vor completa declaratiile atasate (**Formular nr.6 si formular nr.7** din sectiunea Formulare).

Persoanele care au o forma juridica de organizare trebuie sa prezinte:

-Certificate constatatoare/fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget destat, etc.) valabile la momentul prezentarii.Aceste documente se vor solicita doar ofertantului situat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta 2:

Ofertantii nu trebuie sa se încadreze în prevederile Art.60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Manager -Av. Stroe Adriana,

Director Fin.Contabil-Ec. Ceapa Sofica,

Comisia de evaluare: Moiescu Vlad Andrei- director medical- presedinte; Ec. Moldoveanu Marioara- economist achizitii publice -membru, Stoica Marina -membru, Ciobanu Andreea -membru, Tudor Irina-membru.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 (**Formular nr.2** din sectiunea Formulare).

2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința: ofertanții vor face dovada faptului că serviciile vor fi prestate de un medic cu competențe în domeniu.

Modalitatea de îndeplinire: certificate, diplome și autorizații de funcționare, emise în condițiile legii, din care să reiasă corespondența cu obiectului contractului de prestări servicii, respectiv faptul că serviciile medicale vor fi prestate de un medic cu competențe în domeniu.

Pentru persoana desemnata, se vor depune în copie, următoarele documente:

- diploma de licență și adeverința/certificatul de confirmare în gradul profesional;
- certificat de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- asigurarea de malpraxis valabilă pe anul în curs;
- permis de exercitare în domeniul nuclear emis de CNCAN, în termen de valabilitate
- certificat de cazier judiciar;
- certificat medical eliberat de medicul de familie, din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic pentru postul pentru care candidează;
- certificat medical eliberat de un medic psihiatru, din care să rezulte că este apt din punct de vedere neuropsihic pentru exercitarea activității specifice postului pentru care candidează;
- actul de identitate, în termen de valabilitate;
- documente care să ateste vechimea în muncă;

-Pentru ofertanții care au o formă de organizare juridică (S.R.L, P.F.A, C.M.I, etc.) se vor depune documente relevante din care să rezulte obiectul de activitate al societății (codul CAEN):

- certificat de înregistrare emis de O.N.R.C.;
- statutul societății.

Nota: Documentele se prezintă în copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea „conform cu originalul”.

12. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini. Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât procesul de evaluare a informațiilor pe care le conține să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile solicitate.

-Se vor depune următoarele documente :

- 1.-Propunerea tehnică detaliată (**Formular nr.5**) ;
- 2.-Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (**Formular nr.3**);

13. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va elabora propunerea financiară având în vedere serviciile medicale necesare până la 31.12.2024.(Se va completa **Formularul nr.1 și anexa**, din secțiunea Formulare).

Pentru întocmirea propunerii financiare se va ține cont de numărul total de zile lucratoare, raportat la tariful unitar stabilit.

Oferta financiară cuprinde TVA.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu pentru o perioadă de 90 de zile și va fi semnată pe propria răspundere de către ofertant sau persoana împuternicită legal.

Propunerea financiară va include toate costurile, taxele sau orice alte cheltuieli legate de prestarea serviciilor.

14. Modul de recepționare a serviciilor și efectuarea plăților

-Recepția lunară a serviciilor se efectuează la finele fiecărei luni, conform unui proces-verbal de recepție a serviciilor prestate, însoțit de pontaj vizat de manager, directorul medical și verificat de Biroul R.U.N.O.S.

-Plata serviciilor se va face lunar, în luna următoare prestării serviciilor, în baza facturii emise de către prestator, după semnarea procesului-verbal de recepție prin care se certifică efectuarea serviciilor solicitate și recepția lor.

-Valoarea facturii va fi determinată de numărul efectiv de ore lucrate, în baza tarifului orar stabilit, conform propunerii financiare, pentru un program de 3 ore/zi/15 de ore/săptămână.

-Termen de plată pentru serviciile prestate : max.30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.

-Pentru efectuarea plății, prestatorul trebuie să aibă cont deschis în Trezorerie.

Alte mențiuni:

15. GARANTIA DE PARTICIPARE –nu se solicită.

16. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

1. Responsabilități generale

1. respectă ROI și ROF;
2. poartă, în permanență, în timpul programului de lucru, echipamentul specific;
3. respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
4. respectă normele P.S.I.;
5. respectă secretul profesional și Codul de etică și conduita profesională;
6. respectă drepturile pacientului;
7. răspunde de calitatea serviciilor prestate și a mediului ambiant;
8. respectă prevederile Legii nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
9. respectă secretul de serviciu și confidențialitatea despre activitatea din unitate.
10. respectă orice alte obligații prevăzute în fișa postului.

2. Responsabilități specifice

Medicul de specialitate radiologie-imagistică medicală are următoarele atribuții:

- a) răspunde de buna conservare și depozitare a filmelor radiologice;
- b) urmărește aplicarea măsurilor de protecție pentru iradieri, atât pentru personalul din subordine cât și pentru bolnavii care se prezintă pentru examene radiologice și tratament;
- c) stabilește precis dozajul, filtrul, kilovoltajul, timpul de iradiere, numărul sesiunilor data aplicării lor, tratamentul radioterapeutic, etc.
- d) urmărește evoluția afecțiunii la bolnavul iradiat, precum și zonei tegumentare iradiate și consemnează în fișa de tratament a bolnavului, cele constatate;
- e) folosește metodele și tehnicile cele mai moderne de diagnostic în specialitate, funcția de citire și diagnosticare se va realiza offline la sediul unității, cât și în sistem online;

- f) analizeaza modul cum se inregistreaza rezultatele examenarilor;
- g) controleaza si raspunde de buna intretinere si utilizarea aparatelor;
- h) asigura si raspunde de aplicarea masurilor de igiena;
- i) raspunde prompt la solicitarile in caz de urgenta medico-chirurgicala sau de consult cu alti medici;
- j) efectueaza investigatiile de specialitate;
- k) intocmeste si semneaza documentele privind investigatiile efectuate;

Responsabilitati si atributii referitoare la calitatea de responsabil de laborator de radiologie si imagistica medicala:

- a) îndrumă și realizează activitatea de acordare a îngrijirilor medicale în cadrul laboratorului și răspunde de calitatea actului medical;
- b) organizează și coordonează activitatea medicală din cadrul laboratorului, fiind responsabil de realizarea indicatorilor specifici de performanță ai laboratorului;
- c) răspunde de crearea condițiilor necesare acordării de asistență medicală de calitate de către personalul din laborator;
- d) propune directorului medical planul anual de furnizare de servicii medicale al laboratorului și răspunde de realizarea planului aprobat;
- e) răspunde de calitatea serviciilor medicale prestate de către personalul medico-sanitar din subordine;
- f) evaluează necesarul anual de materiale de laborator si alte materiale necesare laboratorului, investițiile și lucrările de reparații curente și capitale necesare pentru desfășurarea activității în anul bugetar respectiv, pe care le transmite spre aprobare conducerii spitalului;
- g) angajează cheltuieli în limita bugetului repartizat;
- h) aplică strategiile de dezvoltare ale spitalului, adecvate la necesarul de servicii medicale specifice laboratorului;
- i) înaintează comitetului director propuneri privind proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al laboratorului, elaborate cu sprijinul comp. financiar-contabil;
- j) înaintează comitetului director propuneri de creștere a veniturilor proprii ale laboratorului, conform reglementărilor legale, inclusiv din donații, fonduri ale comunității locale ori alte surse;
- k) elaborează fișa postului pentru personalul aflat în subordine, pe care o supune aprobării managerului spitalului;
- l) răspunde de respectarea la nivelul laboratorului a regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern al spitalului;
- m) stabilește atribuțiile care vor fi prevăzute în fișa postului pentru personalul din subordine, pe care le înaintează spre aprobare managerului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- n) face propuneri comitetului director privind necesarul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de volumul de activități, conform reglementărilor legale în vigoare;
- o) propune programul de lucru pe locuri de muncă și categorii de personal, pentru personalul aflat în subordine, în vederea aprobării de către manager;
- p) propune aplicarea de sancțiuni administrative pentru personalul aflat în subordine care se face vinovat de nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern al spitalului;
- q) avizează și răspunde de modul de completare și de întocmirea documentelor medicale eliberate în cadrul laboratorului;
- r) evaluează performanțele profesionale ale personalului aflat în subordinea directă, conform structurii organizatorice și fișei postului;
- s) propune planul de formare și perfecționare a personalului aflat în subordine, în conformitate cu legislația în vigoare, pe care îl supune aprobării managerului;
- t) coordonează activitățile de control al calității serviciilor acordate de personalul medico-sanitar din cadrul laboratorului;
- u) răspunde de asigurarea condițiilor adecvate de igienă și de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale în cadrul laboratorului, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății Publice;

- v) asigură monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiar-economici, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control din cadrul laboratorului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- w) răspunde de respectarea prevederilor legale privind drepturile pacientului de către personalul medical din subordine și ia măsuri imediate când se constată încălcarea acestora, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- x) asigură respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea laboratorului;
- y) urmărește încheierea contractelor de asigurare de malpraxis de către personalul medical din subordine;
- z) răspunde de soluționarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitatea laboratorului;
- aa) propune managerului un înlocuitor pentru perioada când lipsește din spital.

Responsabilitatile coordonatorului/responsabilului in domeniul asigurarii si imbunatatirii calitatii serviciilor:

- răspunde de calitatea serviciilor medicale prestate de către personalul medico-sanitar din subordine;
- realizează autoevaluarea trimestrială a calității serviciilor proprii desfășurate la nivelul unității sanitare și răspund de corectitudinea raportărilor, prin analiza indicatorilor calitativi și cantitativi specifici activității proprii și prezentarea lor responsabilului de coordonare al procesului de asigurare și îmbunătățire a calității serviciilor din cadrul SMC, precum și consiliului medical;
- propune protocoale specifice de practică medicală, care urmează să fie implementate la nivelul compartimentului, cu aprobarea consiliului medical;
- reglementează procesele din cadrul spitalului pentru care sunt responsabili prin elaborarea de proceduri și protocoale specifice și le pun în aplicare;
- realizează analize semestriale ale abaterilor de la aplicarea protocoalelor de diagnostic și tratament
- realizează analize periodice a respectării modalității de consemnare a informațiilor privind activitatea proprie - datele primite, evoluția pacienților, recomandările de tratament/ consulturi/investigații etc.
- realizează analize periodice a respectării bunelor practici în prescrierea și utilizarea medicamentelor.
- instruiesc și testează personalul din subordine cu privire la procedurile/ protocoalele aplicate în spital și în domeniul propriu de activitate
- monitorizează și raportează fără caracter acuzator către responsabilul de coordonare al procesului de asigurare și îmbunătățire a calității serviciilor din cadrul SMC, precum și către consiliului medical evenimentele adverse asociate asistenței medicale (EAAAM) în scopul înregistrării acestora în aplicația Capesaro;
- țin evidența procedurilor operationale, protocoalelor medicale și instruirilor bazate pe acestea;

Responsabilitatile coordonatorului/ responsabilului de laborator de radiologie si imagistica in domeniul evaluarii, monitorizarii si tratarii riscurilor

- În calitate de membru în comisia de monitorizare a riscurilor coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către conducătorul entității publice.
- analizează și prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor entității publice, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, anual
- documentează, identifică și evaluează periodic riscurile clinice, parte integrantă a registrului riscurilor.
- identifică locurile cu potențial de risc fizic pentru persoane, pacienți, aparținători, vizitatori, personal medical și situațiile generatoare de risc pentru care trebuie stabilite modalitățile de prevenire a apariției și de limitare a efectelor
- răspunde de identificarea, evaluarea și tratarea riscul infecțios al activităților de asistență medicală

Responsabilitatile coordonatorului/ responsabilului in domeniul administrativ

- propune directorului medical planul anual de furnizare de servicii medicale al compartimentului și răspunde de realizarea planului aprobat;
- evaluează necesarul anual de filme radiologice și materiale sanitare al compartimentului, investițiile și lucrările de reparații curente și capitale necesare pentru desfășurarea activității în anul bugetar respectiv, pe care le transmite spre aprobare conducerii spitalului;
- angajează cheltuieli în limita bugetului repartizat;
- aplică strategiile de dezvoltare ale spitalului, adecvate la necesarul de servicii medicale specifice compartimentului;
- analizează anual nivelul de realizare a obiectivelor strategice din planul strategic împreună cu ceilalți membri ai echipei responsabile cu evaluarea nivelului de implementare a planului strategic;
- înaintează comitetului director propuneri privind proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al compartimentului, elaborate cu sprijinul compartimentului financiar-contabil;
- înaintează comitetului director propuneri de creștere a veniturilor proprii ale compartimentului, conform reglementărilor legale, inclusiv din donații, fonduri ale comunității locale ori alte surse;
- întreprinde măsurile necesare și urmărește realizarea indicatorilor specifici de performanță ai compartimentului, prevăzuți în anexa la prezentul contract de administrare;
- elaborează fișa postului pentru personalul aflat în subordine, pe care o supune aprobării managerului spitalului;
- stabilește atribuțiile care vor fi prevăzute în fișa postului pentru personalul din subordine, pe care le înaintează spre aprobare managerului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- face propuneri comitetului director privind necesarul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de volumul de activități, conform reglementărilor legale în vigoare;
- propune programul de lucru pe locuri de muncă și categorii de personal, pentru personalul aflat în subordine, în vederea aprobării de către manager;
- răspunde de respectarea la nivelul compartimentului a regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern al spitalului;
- propune aplicarea de sancțiuni administrative pentru personalul aflat în subordine care se face vinovat de nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern al spitalului;
- evaluează performanțele profesionale ale personalului aflat în subordinea directă, conform structurii organizatorice și fișei postului;
- propune planul de formare și perfecționare a personalului aflat în subordine, în conformitate cu legislația în vigoare, pe care îl supune aprobării managerului;
- coordonează activitățile de control al calității serviciilor acordate de personalul medico-sanitar din cadrul compartimentului;
- răspunde de asigurarea condițiilor adecvate de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale în cadrul compartimentului, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății;
- asigură monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiar-economice, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control din cadrul compartimentului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- răspunde de respectarea prevederilor legale privind drepturile pacientului de către personalul medical din subordine și ia măsuri imediate când se constată încălcarea acestora, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- urmărește încheierea contractelor de asigurare de malpraxis de către personalul medical din subordine;
- în domeniul financiar îndeplinește atribuțiile conducătorului compartimentului de specialitate, conform normelor și procedurilor legale, și face propuneri de angajare, lichidare și ordonanțare a cheltuielilor, care se aprobă de conducătorul spitalului;
- răspunde de soluționarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitatea compartimentului;
- propune managerului un înlocuitor pentru perioada când lipsește din spital.

Medicul responsabil de laborator de radiologie si imagistica medicala are potrivit ORDINULUI nr. 146 din 24 octombrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare

împotriva incendiilor la unități sanitare, ca personal cu **atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor**, următoarele obligații principale:

- a) îndrumă și controlează modul de aplicare a prevederilor legale pentru apărarea împotriva incendiilor, în cadrul laboratorului;
- b) participă la controlul desfășurat în laborator, pe linia apărării împotriva incendiilor, de către inspectorii de prevenire din cadrul inspectoratelor pentru situații de urgență județene;
- c) identifică pericolele de incendiu care pot să apară la nivelul laboratorului;
- d) informează conducerea unității asupra deficiențelor constatate pe linia apărării împotriva incendiilor pe timpul controalelor și face propuneri de înlăturare a deficiențelor constatate și pentru gestionarea riscurilor și pericolelor de incendiu identificate;
- e) anunță, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
- f) instruieste, în limita competențelor deținute, personalul propriu și pe cel cu responsabilități pe linia apărării împotriva incendiilor;
- g) întocmește graficul exercițiilor practice de evacuare și participă, în limita atribuțiilor, la evacuarea utilizatorilor în caz de incendiu;
- h) asigură întocmirea, completarea și reactualizarea planurilor de protecție împotriva incendiilor și verifică periodic nivelul de cunoaștere a acestora de către personal;
- i) informează operativ conducătorul unității privind problemele apărute pe linia apărării împotriva incendiilor, modul de soluționare a acestora și urmărește îndeplinirea măsurilor stabilite în acest scop;
- j) participă, cu aprobarea conducătorului unității, la acțiuni în domeniul apărării împotriva incendiilor, precum cursuri, instructaje, analize, aplicații organizate de ministerele care coordonează unitățile sanitare, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București sau de către alte organe împuternicite prin lege și propune organizarea unor astfel de acțiuni;
- k) asigură tematica și desfășurarea activității de instruire periodică în domeniul apărării împotriva incendiilor a personalului propriu și informează factorii cu atribuții de conducere asupra neregulilor constatate;
- l) instruieste, îndrumă și supraveghează persoanele fizice și juridice care desfășoară lucrări de orice natură care au incidență în activitatea de apărare împotriva incendiilor.

Atribuțiile medicului responsabil de laborator de radiologie și imagistica medicală privind supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale potrivit *ORDINULUI nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare* :

- a) organizează, controlează și răspunde pentru derularea activităților laboratorului, conform planului anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară;
- b) răspunde de activitățile desfășurate de personalul propriu al laboratorului, cu respectarea procedurii de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) răspunde de efectuarea triajului zilnic al personalului din subordine și declararea oricărei suspiciuni de boală transmisibilă către serviciul/laboratorul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- g) răspunde de luarea deciziei de izolare/tip de precauții și de aplicarea ei, împreună cu serviciul/laboratorul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale și cu directorul medical;
- h) răspunde de elaborarea procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în laborator.

Medicul responsabil de laborator de radiologie si imagistica medicala are următoarele atribuții potrivit ORDINUL nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind **gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale** și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

- a) controlează modul în care se aplică codul de procedură stabilit pe secție;
- b) semnalează imediat directorului adjunct economic și șefului serviciului administrativ deficiențele în sistemul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

Medicul responsabil de laborator de radiologie si imagistica medicala are atribuția de a controla modul în care se aplică procedurile de curățenie, dezinfecție și sterilizare de către personalul din subordine potrivit *ORDINULUI nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private.*

3. Responsabilitati privind Protectia Datelor cu Caracter Personal (G.D.P.R.)

In urma implementarii ceritelor Regulamentului 679/2016 privind protectia datelor cu caracter personal, prestatorului ii revin responsabilitati si obligatii privind cunoasterea si aplicarea cerintelor si procedurilor privind protectia datelor cu caracter personal, in activitatile profesionale interne si in relatiile cu celelalte parti interesate.

Regulamentul si ghidurile de aplicare sunt disponibile pe site-ul www.dataprotection.ro.

Intocmit,
Birou Achizitii-publice,
Ec. Moldoveanu Marioara

SPITALUL ORASENESC TANDAREI

Str. Spitalului, nr. 1, Oras TANDAREI, Jud.IALOMITA

Cod postal: 925200, CUI 4365417

Tel: 0243.270.700; Tel/Fax: 0243 273 298.

Email: spitaltandarei@gmail.com; office@spitaltandarei.ro.

Web: www.spitaltandarei.ro

Operator de date cu caracter personal inregistrat la A.N.S.P.D.C.P.- nr. 14613



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII MEDICALE

Nr. _____ Din _____

1. PARTILE CONTRACTANTE

Intre,

Spitalul Orășenesc Tândărei, cu sediul in Tandarei, Str.Spitalului, nr.1, Jud.Ialomita, tel. 0243/270.700, Cod fiscal 4365417, cont virament, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, reprezentat legal prin: Manager-Av.Stroe Adriana, Director Fin.-Contabil - Ec.Ceapa Sofica, in calitate de **ACHIZITOR/BENEFICIAR**,

Si,

S.C./P.F.A/C.M.I., cu sediul in....., nr....., Jud....., tel....., fax..... cod fiscal, Nr. de inregistrare la ORC:....., cont virament:, deschis la, reprezentata legal de....., in calitate de **PRESTATOR**, a intervenit prezentul contract de prestari servicii, avand urmatoarele clauze :

Art 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului contract il reprezinta prestarea de activitati de asistenta medicala in specialitatea _____, efectuate de catre Prestator, in conformitate cu prevederile prezentului contractsi completate cu legislatia specifica in vigoare, pana la ocuparea prin concurs a postului declarat vacant.

1.2. Pentru serviciile prestate, Achizitorul/Beneficiarul se obliga sa plateasca pretul convenit pentruindeplinirea contractului de prestari servicii.

Art. 2 VALOAREA CONTRACTULUI SI MODALITATEA DE PLATA

2.1. Valoarea contractului este de:..... Lei fara TVA.

2.2 Factura va fi emisa lunar de catre Prestator.Valoarea facturii va fi determinata de numarul efectiv deore lucrate, in baza tarifului orar stabilit.Tariful orar, conform propunerii financiare este de.....Lei/ora, pentru un program de 3 ore/zi/ 15 de ore/sapt.

2.3. Plata se efectueaza de catre Beneficiar in contul Prestatorului deschis la Trezorerie, in termen de 30 de zile de la primirea facturii emisa de catre acesta.

2.4. Devine anexa la factura pontajul lunar intocmit de catre Beneficiar, in baza caruia seefectueaza plata.

Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

3.1. Presentul contract se deruleaza pe o perioada de luni, incepand de la data de.....pana la..... , cu posibilitatea prelungirii sale prin act aditional, cu acordul partilor semnatare.

Art.4 INCETAREA CONTRACTULUI

- 4.1 Contractul inceteaza sa mai produca efecte juridice prin ajungerea acestuia la termen.
- 4.2 Rezilierea contractului se poate face unilateral, cu o notificare prealabila a partii in culpa, in conditiile nerespectarii obligatiilor prevazute in prezentul contract de catre una dintre parti.
- 4.3 Contractul poate sa inceteze inainte de termen si prin acordul de vointa al partilor, materializat printr-un in scris care devine anexa la contract.

CLAUZA SUSPENSIVA

In cazul in care, postul declarat vacant va fi ocupat prin concurs, achizitorul poate solicita rezilierea prezentului contract, cu o notificare prealabila adresata prestatorului. In acest caz, prestatorul nu poate solicita decat efectuarea platilor scadente pana la momentul rezilierii, fara a putea pretinde alte daune-interese.

Art. 5 OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Pentru indeplinirea obiectului prezentului contract, Prestatorul se obliga:

- 5.1 -Sa efectueze activitatea de prestari servicii conform cerintelor din caietul de sarcini(responsabilitati) si a Contractului cadru incheiat cu Casa de Asigurari de Sanatate Ialomita.
- 5.2-Sa asigure calitatea serviciilor medicale prestate si promptitudine in respectarea termenelor cerute de catre Beneficiar.
- 5.3-Să respecte Codul de Deontologie Medicală, Legea nr.46/2003 privind drepturile pacienților și Regulamentul (UE) 2016/679 (G.D.P.R.)- privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- 5.4-Sa respecte prevederile Legii nr.95/2006 privind Reforma in domeniul sanatatii si alte acte normative specifice activitatii pe care o desfasoara.
- 5.5-Sa respecte R.O.I. si R.O.F. si normele generale de S.S.M. si P.S.I. specifice Beneficiarului.
- 5.6-In caz de imbolnavire sau in alte situatii, independente de vointa sa, care il fac indisponibil, sa anunte Beneficiarul in cel mai scurt timp, astfel incat activitatea in cadrul institutiei sa nu fie afectata.
- 5.7–Sa respecte obligatiile prevazute in caietul de sarcini, care devine parte a prezentului contract.

Art. 6. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

- 6.1 Sa asigure Prestatorului conditiile necesare desfasurarii activitatii medicale care face obiectul prezentului contract.
- 6.2 Sa puna la dispozitia Prestatorului toate datele solicitate de catre acesta, pentru indeplinirea obiectului contractului, atunci cand este cazul.
- 6.3 Sa asigure respectarea conditiilor de plata enumerate la Art.2.

Art. 7. CONFIDENTIALITATE

- 7.1. In exercitarea activitatii sale, Prestatorul va pastra confidentialitatea asupra Informatiilor Confidentiale de care poate sa aiba cunostinta, se va abtine de a dezvalui Informatiile confidenciale tertilor. Acesta va folosi Informatiile confidenciale numai pentru indeplinirea contractului de prestari servicii.

Art. 8. FORTA MAJORA

8.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

8.2 -Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

8.3-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.4- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

8.5- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

8.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 9. LITIGII

9.1 Achizitorul si Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

9.2 În cazul în care partile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 10 COMUNICARI

10.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

10.2- Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția existenței dovezii scrise că documentul a fost transmis.

Art. 11 DISPOZITII FINALE

Orice modificare a prezentului contract se face prin act adițional asumat prin semnatura de către ambele părți contractante.

Prezentul contract reprezintă voința părților și înlocuiește orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi..... în două exemplare, ambele cu valoare de original,
cate unul pentru fiecare parte semnatară.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm „Servicii prestate de medic specialist.....”, pentru suma de _____ Lei (fara TVA), pentru o perioada de _____ luni, platibila dupa receptia serviciilor lunare. Tariful orar este de _____ Lei (fara TVA), conform formularului anexat. Factura lunara va fi emisa in functie de numarul efectiv de ore prestat.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 de zile, respectiv pana la data de (ziua/luna/anul) _____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa incheiem contractul de prestari servicii in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____/_____/_____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

Anexa la formularul de ofertă

(denumirea/numele)

DETALIEREA PRESTĂRII

Servicii prestate de medic specialist

| Nr. crt. | Denumirea serviciului | U.M. | Cantitate (nr.ore) | Tarif orar | Valoare ofertată |
|----------|---|------|--------------------|------------|------------------|
| 1 | Servicii prestate de medic specialist in specialitatea Radiologie si Imagistica Medicala. | ora | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| | TOTAL: | | | | |

Cantitatea totala, reprezinta numarul maxim de ore care poate fi prestat, pe toata perioada derularii contractului, conform unui program de 3 ore/zi, 5 zile/saptamana, de luni pana duminica conform graficului de prezenta.

Ofertant

(denumirea/numele)**DECLARATIE****privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice
(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnatul (a), în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „Servicii prestate de medici specialiști”, codul CPV 85121200-5, organizata de Spitalul Orășenesc Țândărei la data de..... declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice.
2. Subsemnatul(a)..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
5. Persoanele cu functii de decizie din cadrul Autoritatii contractante precum si persoanele ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

Manager -Av. Stroe Adriana,

Director Fin.Contabil-Ec. Ceapa Sofica,

Comisia de evaluare:

Moisescu Vlad Andrei- director medical- presedinte;

Ec. Moldoveanu Marioara- economist achizitii publice –membru;

Stoica Marina –membru;

Ciobanu Andreea –membru;

Tudor Irina-membru;

Data completarii:

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANT

Formular nr.3

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE
LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul(a), _____, reprezentant legal/împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care trebuie asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, pentru personalul angajat în derularea contractului. Totodată, mă angajez prin prezenta, că voi respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii pentru personalul implicat în acesta. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data: ____ / ____ / ____

OFERTANT,

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)

Formular nr.4

| FISA DE INFORMATII GENERALE | | |
|------------------------------------|---|------------------------|
| 1 | Denumire operator economic | |
| 2 | Adresa sediului social | |
| 3 | Adresa de corespondenta | |
| 4 | Cod poștal | |
| 5 | Localitate | |
| 6 | Țara | |
| 7 | Telefon | |
| 8 | Fax: | |
| 9 | E-mail: | |
| 10 | Certificatul de înregistrare la ORC (numărul, data și locul de înregistrare) | Seria nr |
| 11 | Nr. inreg. O.R.C | J / / |
| 12 | C.U.I | |
| 13 | Codul/codurile CAEN al activitatii/activitatilor pentru care este autorizat, corespunzator obiectului achizitiei (cf. Ordin 337/2007) | |
| 14 | Banca | |
| 15 | Cont | |
| 16 | Ofertant - <i>numele reprezentantului legal, în clar</i> | |
| 17 | Semnatura autorizata si stampila | |
| 18 | Data completării | |

Formular de Propunere Tehnica

Ofertant

(denumirea/numele)

Anunt de participare: nr./data: _____

Obiectul contractului: _____

Catre: Spitalul Oraşenesc Tândărei

Dupa examinarea Documentatiei de atribuire, subsemnatul, reprezentant legal / imputernicit (se elimina ceea ce nu corespunde) al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) declar ca ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile..... (se completeaza denumirea serviciului), dupa cum urmeaza:

1) DESCRIEREA SERVICIILOR, A OBIECTIVELOR SI LOCURILOR ASIGURATE (cerinte conform Caietului de sarcini)

2) GARANTII (cerinte conform Caietului de sarcini, daca este cazul)

3) CONDITII DE CALITATE MEDIU SI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA (cerinte conform Caietului de sarcini)

4) CERINTE MINIME OBLIGATORII ALE PROPUNERII TEHNICE (cerinte conform Caietului de sarcini)

5) CERINTE TEHNICE OBLIGATORII (cerinte conform Caietului de sarcini)

Declaram pe propria raspundere respectarea /asigurarea /indeplinirea urmatoarelor:

1) Vom lua masurile corespunzatoare in vederea prevenirii riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatii personalului propriu, informarii si instruirii acestuia in domeniul securitatii si sanatatii in munca, eliminarii factorilor de risc si accidentare, in conformitate cu dispozitiile Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006;

- 2) Suntem direct raspunzatori pentru respectarea normelor de protectie a muncii, PSI, de protectie a mediului pentru personalul alocat (raspunderea disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii), precum si pentru riscurile asociate, acestea fiind in sarcina noastra exclusiva;
- 3) Angajatii nostri isi vor desfasura activitatea fara a afecta in vreun fel integritatea bunurilor si/sau a documentelor aflate in incinta sediului Spitalului Orășenesc Țândărei. Suntem direct responsabili pentru orice prejudiciu dovedit, pe care personalul nostru il va aduce oricaror bunuri din spatiile in care acesta si-a desfasurat activitatea;
- 4) Vom asigura confidentialitatea oricaror informatii pe care personalul desemnat pentru indeplinirea efectiva a contractului le poate afla pe perioada prestarii serviciilor.
- 5) Vom respecta prevederile legale referitoare la Protectia datelor cu caracter personal.(G.D.P.R.)
- 6) Ne obligam sa colaboram cu factorii de decizie din cadrul Autoritatii contractante pentru a pune in executare contractul incheiat.

Data _____/_____/_____

.....,
(nume, prenume, semnătură, stampila)

Nota: In cazul in care exista discrepante intre informatiile prevazute in Formularul de propunere tehnica, pus la dispozitia operatorilor economici de catre autoritatea contractanta si cele prevazute in caietul de sarcini a achizitiei, prevaleaza informatiile din caietul de sarcini.

In conformitate cu prevederile art.137, alin.(3), lit.a) din H.G. nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, oferta este considerate neconforma daca nu satisface in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini.

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului/subcontractant declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic,

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

.....(semnatura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a), reprezentant împuternicit al....., (denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de „Servicii prestate de medici specialiști”, organizată de Spitalul Orășenesc Țândărei, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plată de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,
(numele, prenumele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Noi _____ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în _____ (adresa completă), telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____ (nume, prenume) în calitate de _____ (funcție)

IMPUTERNICIM

Prin prezenta pe dl./d-na _____ domiciliat(a) în _____ (adresa completă) care se legitimează cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de _____;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificări formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată prin

Semnătura
